ACTA N°

BIENESTAR TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL LA FLORIDA
APLICACIÓN EVALUACION DE DESEMPEÑO MES DE DICIEMBRE

FECHA: Bogotá, 03 diciembre 2024

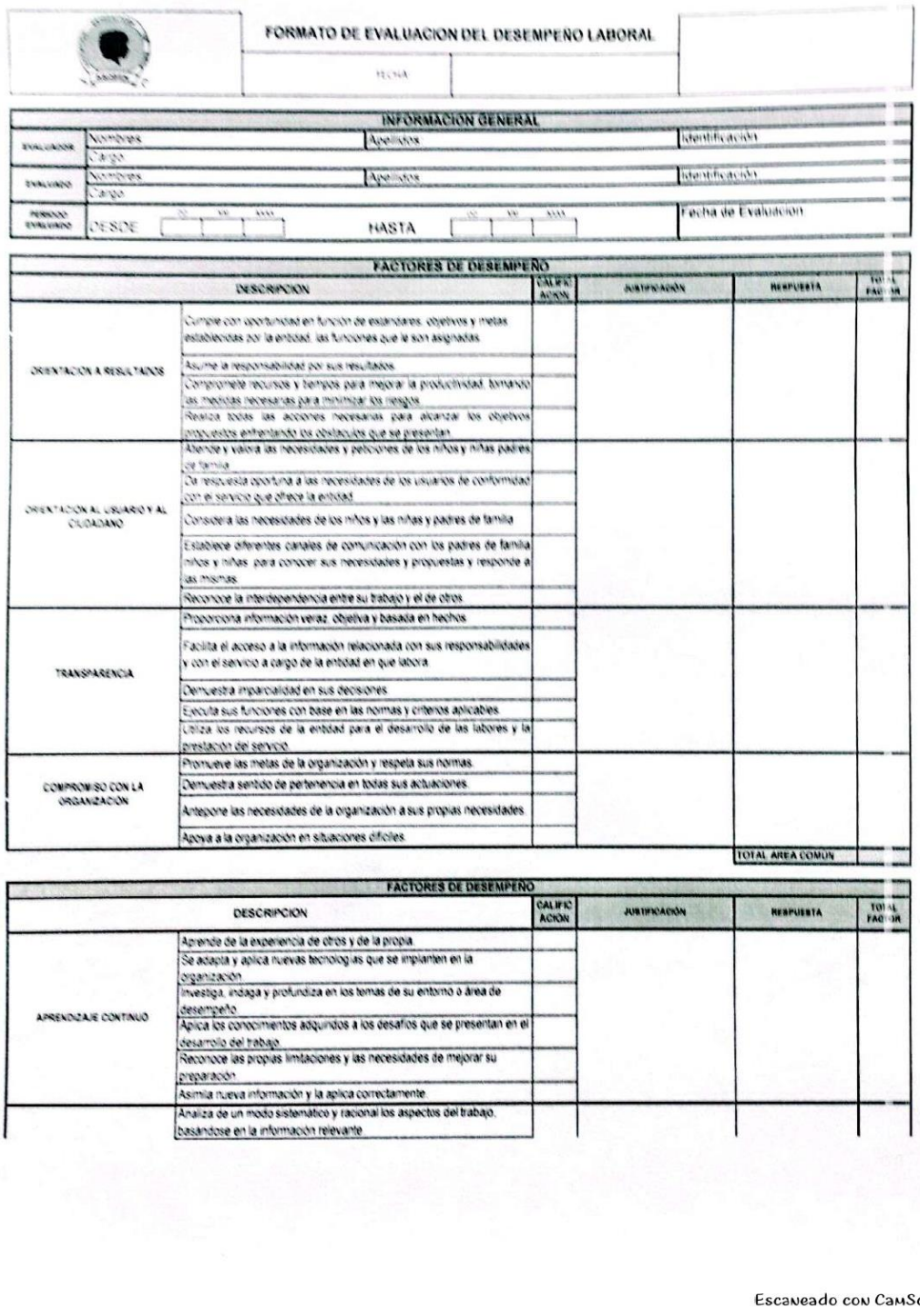
LUGAR Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

PROPOSITO:

Evaluar el desempeño del talento humano del jardín infantil, con el fin de identificar fortalezas, oportunidades de mejora y promover el desarrollo profesional a favor de un entorno educativo y afectivo de calidad." Conocer el desempeño laboral del talento humano para mejorar en los aspectos que se esté fallando y reforzar las medidas que no se estan cumpliendo para una mejor

DESARROLLO:

En el de hoy a las 3: 00 pm, la Responsable del servicio da un caluroso saludo al talento humano presente, luego explica el formato de la Evaluación de Desempeño dando a conocer el propósito de esta Conocer el desempeño laboral del talento humano para mejorar los aspectos que estén fallando y reforzar las medidas que no se estan cumpliendo por lo tanto es muy importante esta auto evaluación realizarla a conciencia cada uno de los ítems que conforma esta evaluación para asi mismo continuar mejorando día a día y prestar un mejor s servicio a las niñas y niños y a las familias del jardín, tiene una calificación de 1 a 5, a continuación especifico todo lo que contiene la evaluación por rangos del servicio



FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL

FECHA

INFORMACIÓN GENERAL

EVALUADOR	Nombres	Apellidos	Identificación
	Cargo		
EVALUADO	Nombres	Apellidos	Identificación
	Cargo		
PERIODO EVALUADO	DESDE DD MM AAAA	HASTA DD MM AAAA	Fecha de Evaluación

FACTORES DE DESEMPEÑO

DESCRIPCION		CALIFICACION	JUSTIFICACIÓN	RESPUESTA	TOTAL FACTOR
ORIENTACION A RESULTADOS	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.				
	Asume la responsabilidad por sus resultados.				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad, tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.				
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.				
ORIENTACION AL USUARIO Y AL CIUDADANO	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los niños y niñas padres de familia.				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.				
	Considera las necesidades de los niños y las niñas y padres de familia				
	Establece diferentes canales de comunicación con los padres de familia, niños y niñas para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.				
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.				
TRANSPARENCIA	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.				
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.				
	Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables.				
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio.				
COMPROMISO CON LA ORGANIZACION	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.				
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.				
				TOTAL AREA COMUN	

FACTORES DE DESEMPEÑO

DESCRIPCION		CALIFICACION	JUSTIFICACIÓN	RESPUESTA	TOTAL FACTOR
APRENDIZAJE CONTINUO	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.				
	Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización.				
	Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de desempeño.				
	Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.				
	Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.				
	Asimila nueva información y la aplica correctamente.				
	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.				

Escaneado con CamScanner

EXPERTICIA PROFESIONAL	Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.				
	Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.				
	Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones.				
	Clarifica datos o situaciones complejas.				
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	Coopera en distintas situaciones y comparte información.				
	Aporta sugerencias, ideas y opiniones.				
	Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo.				
	Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.				
	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.				
	Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.				
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas.				
	Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales.				
	Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.				
	Ofrece respuestas alternativas.				
	Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías.				
				TOTAL AREA POR NIVEL	

CONSOLIDACIÓN CALIFICACIÓN DEL PERIODO

MUY BAJO	1
BAJO	2
MODERADO	3
ALTO	4
MUY ALTO	5

SI: PRORROGAR VINCULACIÓN ☐

NO: PRORROGAR VINCULACIÓN ☐

MEJORAMIENTO Y DESARROLLO

FORTALEZAS

1
2
3
4

AREAS DE MEJORAMIENTO

1
2
3
4

ACCIONES RECOMENDADAS PARA EL MEJORAMIENTO

1
2
3
4

NOTIFICACIÓN:

Firma del Evaluador: _____ _____

Firma del Evaluado: _____ _____

Para así mismo sacar un consolidado sobre la evaluación de desempeño del talento humano del jardín infantil La Florida y así mismo socializar las fallas, los aciertos y desaciertos para continuar en permanentes cambios para mejorar el quehacer laboral en cada una de las áreas.

APORTE DE LA RESPONSABLE DEL SERVICIO

El horario de todo el personal que labora en el jardín infantil solo 3 personas reconocen en las observaciones que en pocas ocasiones han llegado tarde, pero ha sido por situaciones de último momento, sin embargo, se comprometen a mejorar este aspecto, la cual es importante para el jardín contar con un personal comprometido, responsable en el momento de llegar para cumplir con sus obligaciones.

La mayoría cumplen a cabalidad con sus responsabilidades asignadas en cada área de desempeño ya que en el momento de dar resultados se refleja en sus acciones donde cada quien refleja su nivel de compromiso, la responsable del servicio socializa que, aunque todo ha funcionado bien los pequeños inconvenientes presentados se han solucionado a cabalidad gracias al esfuerzo de todo el equipo que funciona compaginada mente.

Elaboro:
Responsable del servicio
Tatiana Calderón y
Profesional de atención a la
Primera infancia:
María E Pérez
Alejandra Serrato
ANEXOS FIRMAS DEL TALENTO HUMANO

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FO-GDO-023

Versión: 2

Fecha: Marzo 02 del 2021 - Vigente desde

Página: 1 de 1

1. Tema: EVALUACION DE DESEMPEÑO DIC 2024 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC LA FLORIDA 3. Fecha y hora: DIC 03-2024- 3:00 pm

4. Nombre responsable: MARIA EUGENIA PEREZ/ALEJANDRA SERRATO 5. Dependencia responsable: TALENTO HUMANO

TALENTO HUMANO

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON19@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANA@GMAIL.COM	3136852081	
5	JULIETH NATALIA GRAVITO VARGAS	C.C	1.014.242.577	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDANATALIA@GMAIL.COM	3184540237	
6	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	C.C	1.026.259.022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
7	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	C.C	1.014.271.697	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM	3057840519	
8	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
9	ROSA SONIA DUQUE PARRA	C.C	39.541.740	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDASONIA@GMAIL.COM	3208705148	
10	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA	CONTRATISTA	JICFLORIDAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
11	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
12	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.996.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213660033	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJAYKM@GMAIL.COM	3186704909	
14	YANETH ROCIO ORJUELA SOLANO	C.C	1.053.333.229	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JAROS229@GMAIL.COM	3046336433	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ@HOTMAIL.COM	3108520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C.C	51.836.089	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	JOEY2007@YAHOO.ES	3244607367	
17	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	28.866.906	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	JICLAFLORIDA1@GMAIL.COM	3212603342	
18	BRIGGITTE CAROLINA RAGUA BRICEÑO	CC	52.813.263	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NICOLLE-CAROZ@HOTMAIL.COM	3123267153	
19	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCY.0909@GMAIL.COM	3123896340	
20	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	C.C	1.067.964.339	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	MARIALOPEZLAMBERTINO@GMAIL.COM	3112406540	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, usted fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar y los datos recolectados, que son aquellos que afectan la intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos de mi interés, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Todo accidente ocasionado en planta o mobiliario debe ser reportado al Proceso Gestión del Talento Humano - Subdirección de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner